



# Centro Universitário São José de Itaperuna

## Protocolo de Compromisso Institucional Relatório Parcial

Itaperuna, abril/2020



(22)3811-0700

E-mail: @fundacaosaojose / www.fsj.edu.br

Rua Major Porfílio Henriques, N° 41 - Centro - Itaperuna - RJ

## **Relatório Parcial do Protocolo de Compromisso Institucional**

### **Reitor**

Dr. Jader Almeida da Silva

### **Pró-Reitor Acadêmico**

Prof. Esp. Hudson de Oliveira Costa

### **Coordenadores de Curso**

Prof.<sup>a</sup> Ma. Armênia Arantes Guimarães – Graduação em Administração  
Prof. Esp. Liessandro Ribeiro Fernandes – Graduação em Ciências Contábeis  
Prof.<sup>a</sup> Esp. Paula Rocha de Moraes – Graduação em Biomedicina  
Prof.<sup>a</sup> Esp. Kelly Cristine Lopes e Souza - Graduação em Enfermagem  
Prof.<sup>a</sup> Ma. Geane Freitas Pires de Castro – Graduação em Farmácia  
Prof. Me. Anízio Antonio Pirozi - Graduação em História  
Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Lucia Lima da Costa - Graduação em Letras  
Prof. Ma. Naiara Andrade Biscácio – Graduação em Psicologia

### **Dos Órgãos da Administração Básica**

Prof. Me. Bruno Borges do Carmo – Comissão própria de Avaliação – CPA  
Prof.<sup>a</sup> Ma. Joane Mariele Pereira – Centro de Iniciação Científica e Extensão - CENICE  
Prof.<sup>a</sup> Esp. Elielza da Silva Cruz Machado – Núcleo de Apoio Psicopedagógico Educacional – NAPE

### **Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso**

Prof. Esp. Hudson de Oliveira Costa  
Prof.<sup>a</sup> Ma. Geane Freitas Pires de Castro  
Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Lucia Lima da Costa  
Prof. Esp. Liessandro Ribeiro Fernandes  
Prof. Me. Bruno Borges do Carmo  
Ismenia Linhares Rezende  
Joaquim Francisco de Souza

## PROTOCOLO DE COMPROMISSO

### 1. INTRODUÇÃO:

Mediante Protocolo de Compromisso encaminhado ao EMEC referente ao processo de recondição nº 201416664 apresentamos o relatório parcial das ações já realizadas até abril de 2020:


### 2. OBRIGAÇÕES GERAIS

Ações	Metas	Prazo	Órgão Responsável	Situação
Constituir, na forma do art. 54 do Decreto nº 9.235/2017, Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) que seja composta obrigatoriamente por, pelo menos 1 (um), representante da Comissão Própria de Avaliação (CPA), dos discentes, dos docentes e dos técnico-administrativos, escolhido, preferencialmente, por escolha direta dos pares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicação dos possíveis membros;</li> <li>• Reunião para criação do órgão, nomeação dos membros e definição das atribuições;</li> <li>• Criação da normatização do CAPC.</li> </ul>	(até 10 dias após a assinatura do protocolo)	CONS. SUPERIOR	Concluída
Elaborar relatório de acompanhamento, de forma objetiva e esquematizada, com a indicação do cumprimento das ações e metas previstas neste Protocolo de Compromisso, com as análises críticas, justificativas e reajustes realizados para a correção das ações para o cronograma inicialmente ajustado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> <li>• Criação do modelo de relatório de acompanhamento.</li> </ul>	A cada 4 meses - set/dez/mar/jun (após assinatura do protocolo)	CAPC	Concluída  (Foram realizadas reuniões em setembro, dezembro e abril)
Realizar eventos de divulgação dos relatórios da CAPC, visando à discussão sobre a concretização das ações do presente Protocolo de Compromisso, com ampla divulgação junto à comunidade acadêmica, garantindo-se a participação dos segmentos dos discentes, dos docentes e dos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões conjuntas entre os órgãos envolvidos para definir a metodologia de sensibilização, a forma de desenvolvimento dos eventos e as mídias utilizadas para divulgação dos relatórios;</li> </ul>	A cada 4 meses - set/dez/mar/jun (após envio de relatório ao MEC)	CPA CAPC MARKETING	Concluído  (Foram realizadas reuniões em setembro,

técnico-administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões para definir as datas de divulgação dos relatórios da CAPC à comunidade acadêmica;</li> <li>Aprovação dos eventos junto aos órgãos competentes da IES.</li> </ul>			dezembro e abril)
(Re)estruturar/(re)elaborar instrumentos normativos e demais documentos de organização administrativa e acadêmica da IES, cujas disposições tenham impacto em razão das demais ações previstas no presente Protocolo de Compromisso, respeitando a mesma metodologia a ser utilizada em relação à reestruturação/reelaboração do PDI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> <li>Reuniões para reestudo de normas, planos e regulamentos vigentes, cujo objetivo é a adequação destes documentos às metas e ações definidas neste protocolo de compromisso.</li> </ul>	(até 12 meses após a assinatura do protocolo)	CONS. SUPERIOR COLEG. DE CURSO REITORIA NDE CAPC	Em andamento

### 3. Obrigações Específicas


#### 3.1 DIMENSÃO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL


Ação	Prazo	Órgão Responsável	Metas	Situação
Incluir no processo de autoavaliação mecanismos de avaliação para pós-graduação, extensão e Iniciação Científica e sua aplicação na autoavaliação institucional	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	CPA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões com as coordenações de pós-graduação, Iniciação Científica e de Extensão, para identificar as demandas e funcionamento;</li> <li>✓ Reuniões da CPA para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> <li>✓ Incluir no processo de autoavaliação mecanismos de avaliação para pós-graduação, extensão e Iniciação Científica.</li> <li>✓ Apresentação e divulgação dos instrumentos no Conselho Superior, bem como nas coordenações de pós-graduação, Iniciação Científica e Extensão;</li> <li>✓ Incluir os instrumentos no processo de autoavaliação institucional;</li> </ul>	Concluída
Elaboração de um plano de ação institucional, proposto pela CPA, para a melhoria das	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	CPA Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões conjuntas entre os órgãos envolvidos para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> </ul>	Concluída 

<p>fragilidades encontradas na autoavaliação.</p>		<p>NDE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar para cada ciclo avaliativo, com base nos resultados obtidos na avaliação institucional, um plano de ação para melhoria das fragilidades encontradas;</li> <li>✓ Elaborar cronograma de acompanhamento do plano de ação e discutir os resultados junto aos colegiados superiores;</li> <li>✓ Definir mecanismos de análise e divulgação dos resultados junto à comunidade acadêmica.</li> </ul>	
<p>Elaborar instrumentos de avaliação dos conselhos e órgãos colegiados, bem como avaliar os participantes dos conselhos superiores e órgãos consultivos.</p>	<p>(até 120 dias após a assinatura do protocolo)</p>	<p>CPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> <li>✓ Criação de instrumentos de avaliação dos conselhos e órgãos colegiados;</li> <li>✓ Apresentação e divulgação dos instrumentos junto aos órgãos envolvidos.</li> </ul>	<p>Concluída</p>
<p>Incorporar às deliberações dos colegiados da administração superior e dos cursos, a cultura das avaliações externas, bem como a discussão dos resultados para as tomadas de decisões.</p>	<p>(até 120 dias após a assinatura do protocolo)</p>	<p>CONSELHO SUPERIOR / CPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deliberar que o NDE de cada curso apresente um plano de ação de melhorias, baseado no resultado da última avaliação externa;</li> <li>✓ Acompanhar a execução dos planos de ação; criar mecanismos de análise e divulgação dos resultados junto à comunidade acadêmica;</li> </ul>	<p>Concluída</p>
<p>Elaboração de um instrumento de avaliação dos serviços ofertados à comunidade</p>	<p>(até 120 dias após a assinatura do protocolo)</p>	<p>CPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> <li>✓ Criação de instrumentos de avaliação dos serviços ofertados à comunidade;</li> <li>✓ Incorporar o instrumento ao relatório de avaliação institucional;</li> <li>✓ Criar mecanismos de divulgação dos resultados junto à comunidade acadêmica;</li> </ul>	<p>Concluída</p>
<p>Inclusão no relatório da CPA dos mecanismos utilizados para as melhorias dos pontos fracos e a realização da autoavaliação desses mecanismos adotados para obter informações se ações obtiveram resultados</p>	<p>(até 240 dias após a assinatura do protocolo)</p>	<p>CPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inclusão nos relatórios de autoavaliação dos mecanismos utilizados para melhorias das fragilidades encontradas;</li> <li>✓ Realizar autoavaliação desses mecanismos.</li> </ul>	<p>Em andamento</p>

satisfatórios ou não.					
Deliberar e tornar público para os colegiados superiores o cumprimento e acompanhamento das metas do PDI, não permitindo que fique restritos à CPA.	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	CONSELHO SUPERIOR	<input checked="" type="checkbox"/> Deliberar que os órgãos colegiados superiores acompanhem as metas estabelecidas no PDI; <input checked="" type="checkbox"/> Realizar reuniões conjuntas para que as metas sejam discutidas, analisadas e deliberadas para subsidiar o planejamento das ações da IES.		Concluída

### 3.2 DIMENSÃO 2 – Desenvolvimento Institucional

Ação	Prazo	Órgão Responsável	Metas	Situação
Incentivar propostas integradas: ensino, Iniciação Científica e Extensão.	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	CENICE	<input checked="" type="checkbox"/> Priorizar, através de editais, projetos alicercados na tríade Ensino, Iniciação Científica e extensão; <input checked="" type="checkbox"/> Incentivar projetos de extensão universitária a partir dos resultados obtidos em atividades de ensino e/ou IC; <input checked="" type="checkbox"/> Estimular os docentes dos cursos por meio de reuniões evidenciando a importância da integração ensino, Iniciação Científica e Extensão.	Concluída
Realizar estudos/pesquisas de mapeamento para demandas da sociedade.	(até 240 dias após a assinatura do protocolo)	CENICE	<input checked="" type="checkbox"/> Promover oportunidades através de editais projetos de IC, voltados para o mapeamento das demandas da sociedade; <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar os resultados junto aos colegiados superiores, a fim de subsidiar o planejamento e as decisões da IES.	Concluída 

Institucionalizar as atividades de extensão	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior/ CENICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover oportunidades através de editais projetos de extensão;</li> <li>✓ Ofertar bolsas de extensão através de editais.</li> </ul>	Concluída
Plano anual das atividades de Iniciação Científica e Extensão	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	CENICE Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> <li>✓ Elaborar um plano anual das atividades de IC e extensão;</li> <li>✓ Submeter ao Conselho Superior para deliberação.</li> </ul>	Concluída
Institucionalização dos projetos vinculados ao desenvolvimento social.	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões para definição do cronograma de trabalho;</li> <li>✓ Elaborar um calendário anual das ações voltadas ao desenvolvimento social.</li> </ul>	Concluída
Institucionalização das ações que se referem à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões para definição do cronograma de trabalho;</li> <li>✓ Elaborar um calendário anual das ações voltadas à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.</li> </ul>	Concluída
Elaborar instrumentos para acompanhamento e avaliação dos projetos de IC, com os devidos resultados apresentados pelos alunos envolvidos.	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	CENICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada;</li> <li>✓ Elaborar instrumento para acompanhamento e avaliação dos projetos de IC, com os devidos resultados apresentados pelos alunos envolvidos.</li> </ul>	Concluída 

<p>Reestruturar/reelaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de vigência plurianual, de modo a considerar a reconfiguração institucional para atuação na educação superior com padrão satisfatório de qualidade e que as proposições constantes sejam exequíveis, tendo em vista o atual quadro da IES e sua atuação futura.</p>	<p>(até 360 dias após a assinatura do protocolo)</p>	<p>CONS. SUPERIOR REITORIA NDE CPA CENICE NAPE CAPC</p>	<p>✓ Reuniões conjuntas entre os órgãos envolvidos para definição do cronograma de trabalho e da metodologia a ser empregada; ✓ Reuniões para avaliação da situação atual do PDI, que resultará no seu aditamento, tendo por base os resultados das avaliações <i>in loco</i> realizadas pelo INEP, da autoavaliação conduzida pela CPA e as ações previstas no protocolo de compromisso de curso e da instituição; ✓ Reuniões para reestudo do perfil institucional e sua adequabilidade à região onde está inserida.</p>	<p>Concluído</p>
---	--	---	--	------------------

### 3.3 DIMENSÃO 4 – Políticas de Gestão


Ação	Prazo	Orgão Responsável	Metas	Situação
Sustentabilidade Financeira	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	Reitoria	<p>✓ Realizar semestralmente levantamento de custos para subsidiar a execução do planejamento.</p>	Concluída
Plano de Carreira Docente Plano de Carreira Corpo Técnico Administrativo	(até 360 dias após a assinatura do protocolo)	Reitoria	<p>✓ Aprovar o Plano de Carreira Docente no Conselho Diretor da Mantenedora; ✓ Protocolar o Plano de Carreira Docente no Ministério Público do Trabalho; ✓ Aprovar o Plano de Carreira do Corpo Técnico-administrativo no Conselho Superior do UNIFSJ; ✓ Aprovar o Plano de Carreira do Corpo Técnico-administrativo no Conselho Diretor da Mantenedora; ✓ Protocolar o Plano de Carreira do Corpo Técnico-administrativo no Ministério Público do Trabalho.</p>	Em andamento



Reestruturação do Estatuto	(até 360 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões conjuntas para definir um cronograma e a metodologia utilizada;</li> <li>✓ Revisar Estatuto visando à construção de um Regimento;</li> <li>✓ Aprovar Estatuto no Conselho Superior;</li> <li>✓ Efetuar o Registro.</li> </ul>	Em andamento
Elaboração do Regimento	(até 360 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões conjuntas para definir um cronograma e a metodologia utilizada;</li> <li>✓ Elaborar Regimento;</li> <li>✓ Aprovar Regimento no Conselho Superior;</li> <li>✓ Efetuar o Registro.</li> </ul>	Em andamento

### 3.4 Pontos relevantes de dimensões que obtiveram conceito satisfatório

Ação	Prazo	Orgão Responsável	Metas	Situação
Registrar propostas de cursos de pós-graduação no NDE, CENICE e CS.	(até 120 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões conjuntas para definição dos trâmites internos para autorização dos cursos de pós-graduação;</li> <li>✓ As Propostas de cursos de pós-graduação sugeridas pelo NDE ou pelo CENICE deverão ser encaminhadas ao Conselho Superior para aprovação.</li> </ul>	Concluída
Elaborar um plano anual de melhorias da infraestrutura física	(até 360 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior Reitoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reuniões conjuntas para identificar a partir dos resultados das últimas avaliações as principais fragilidades no que tange a estrutura física;</li> <li>✓ Elaborar um plano anual de melhorias da estrutura física;</li> <li>✓ A CPA deverá acompanhar a execução deste plano, bem como incluir nos relatórios.</li> </ul>	Concluído

Criar um plano de atualização do acervo	(até 360 dias após a assinatura do protocolo)	Conselho Superior Reitoria	<input checked="" type="checkbox"/> Elaborar um plano de atualização do acervo com prazo de execução; <input checked="" type="checkbox"/> A CPA deverá acompanhar a execução deste plano, bem como incluir nos relatórios.	Concluído 
---	---	----------------------------	---	---

#### 4 – Considerações Finais

Diante do exposto inferimos que as ações elencadas no plano de ação proposto, junto ao protocolo de compromisso, foram executadas nos prazos estabelecidos e projetam uma perspectiva para melhoria das condições administrativas e pedagógicas do Centro Universitário São José de Itaperuna.

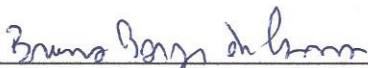
Ao tempo, ressaltamos o empenho e seriedade da IES para o cumprimento do protocolo de compromisso firmado com o MEC, no sentido de promoção de saneamento de algumas fragilidades apontadas.

Itaperuna, 15 de abril de 2020



---

Dr. Jader Almeida da Silva  
Reitor



---

Prof. Me. Bruno Borges do Carmo  
Coordenador da Comissão Própria de Avaliação – CPA



---

Prof. Esp. Hudson de Oliveira Costa  
Presidente da Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso - CAPC