COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
RESULTADO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
DISCENTES - ENFERMAGEM

Considerando os serviços prestados pela Coordenação do seu Curso, assinale a alternativa que reflete o nível de Satisfação de cada item para você.	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
Disponibilidade e horários para o atendimento	13	20	4	0
Capacidade de solucionar problemas articulando com a gestão institucional	5	19	10	3
Participação e promoção de eventos e atividades extracurriculares	10	19	6	2

AUTOAVALIAÇÃO	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
Presença / Pontualidade	14	17	5	1
Compromisso com o curso (tarefas, leituras, participação e trabalhos)	18	15	4	0
Participação nas atividades do curso e da instituição	13	19	4	1
Relacionamento interpessoal	19	17	1	0

AVALIAÇÃO DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
Tempo destinado à realização das tarefas/ atividades que lhe são atribuídas.	10	17	8	2
Cooperação entre as pessoas que trabalham no setor.	11	21	4	1
Cordialidade/profissionalismo	14	19	3	1

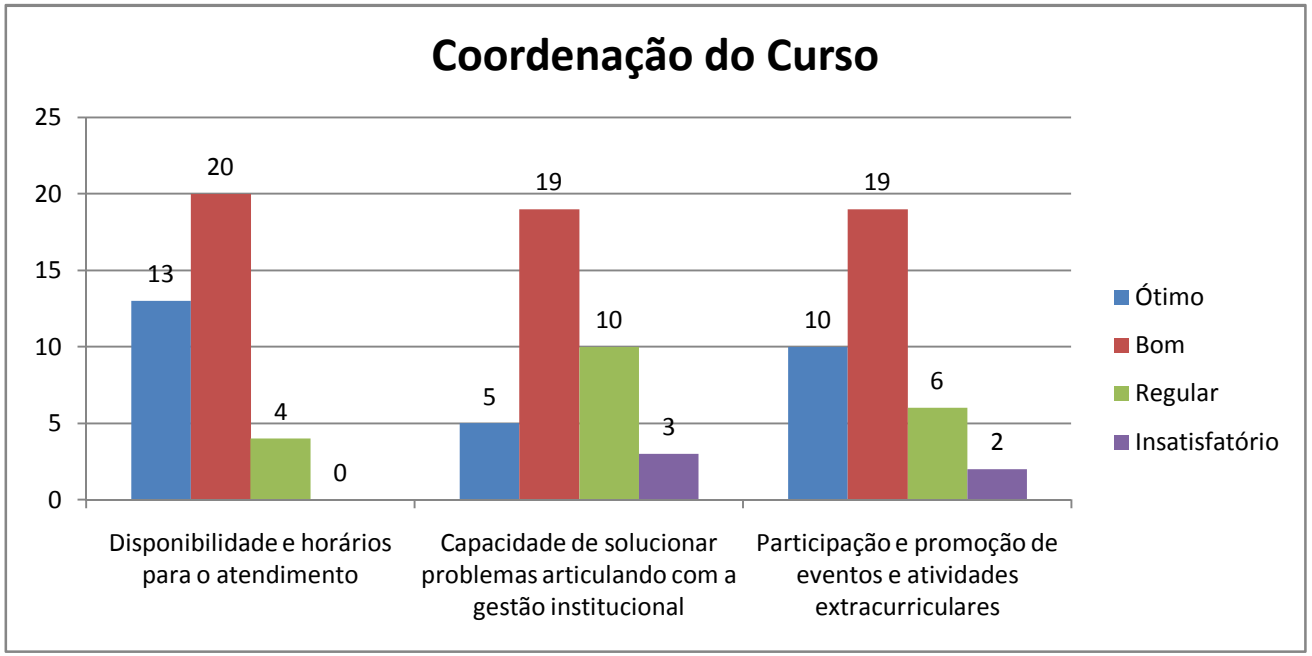
AVALIAÇÃO DA BIBLIOTECA em relação a:	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
Frequência a biblioteca	4	10	16	7
Eficiência e suporte técnico no atendimento	6	21	9	1
Prazo para devolução	3	19	13	2
Atualização do acervo de livros e periódicos	3	17	11	6
Espaço para estudo em grupo e individual	11	14	8	4
Informatização dos serviços	5	23	7	2
Procedimentos para reservas e empréstimos	2	17	16	2
Qualidade do acervo de livros e periódicos	5	18	10	4

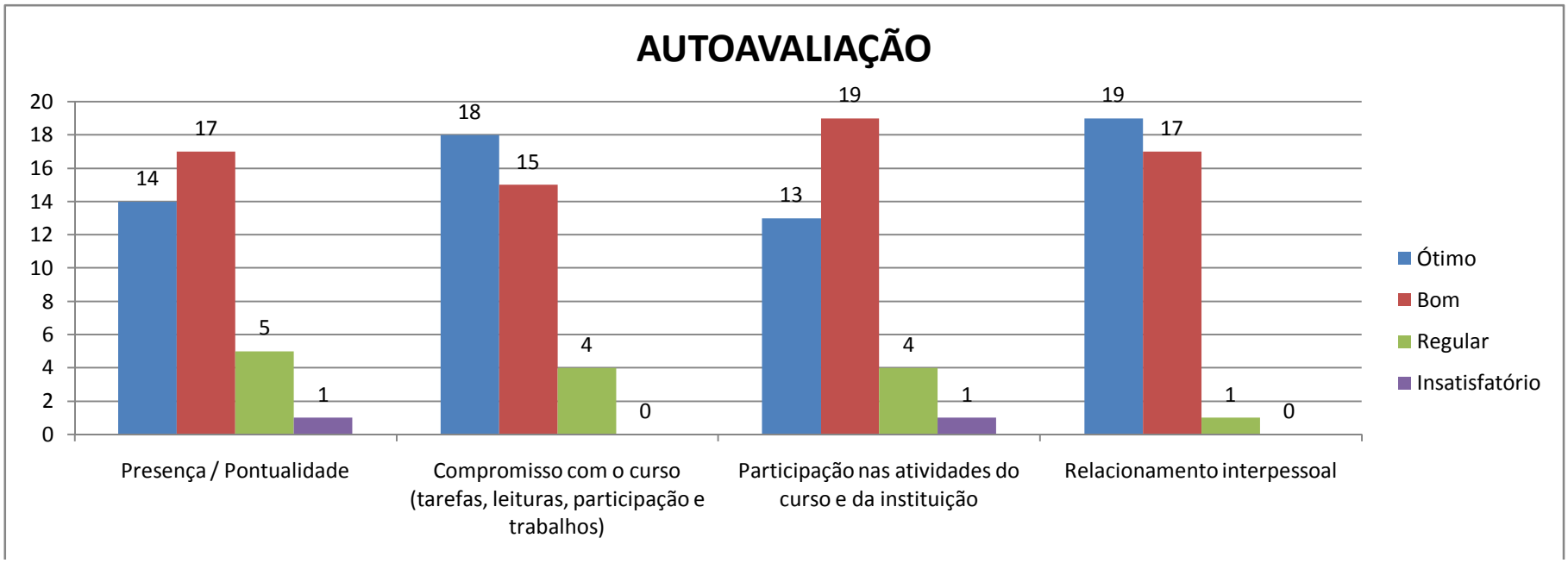
AVALIAÇÃO DA BIBLIOTECA em relação a:	Ótimo	Bom	Regular	Insatisfatório
Salas de aula	9	16	9	3
Auditório	1	11	8	17
Instalações administrativas	5	18	13	1

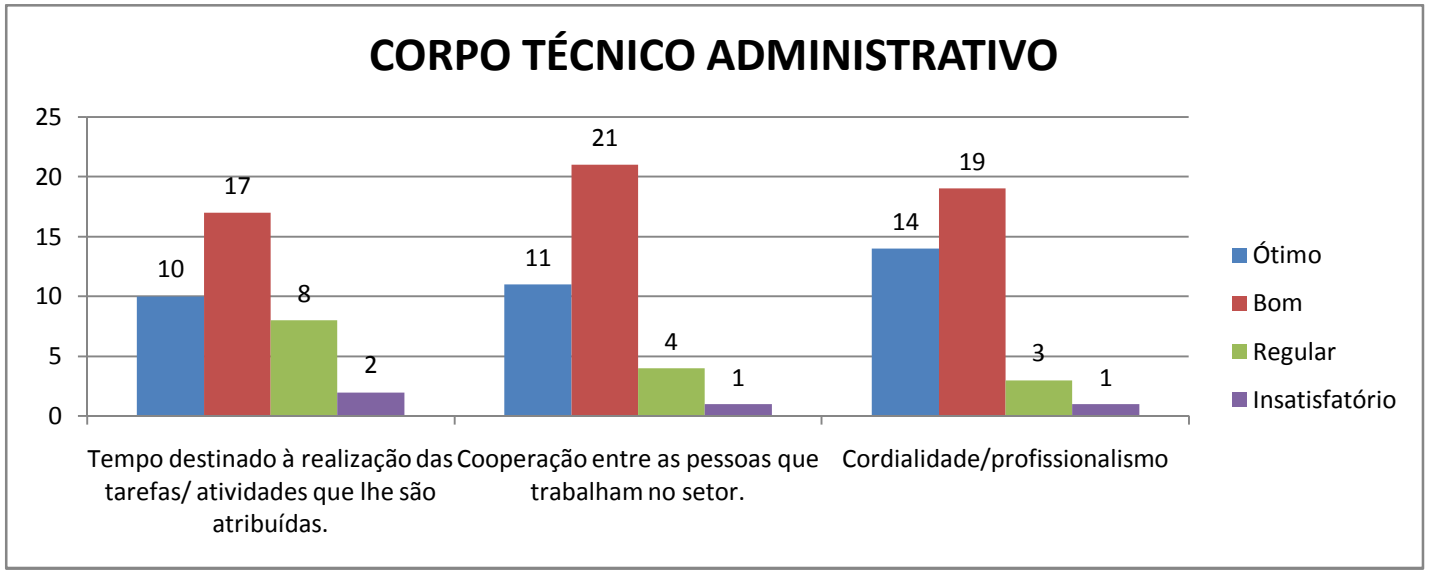
Laboratórios	5	6	7	19
Biblioteca	8	17	8	4
Área de convivência	7	24	5	1
Banheiros	6	8	11	12
Condições de acesso para portadores de necessidades especiais	5	13	12	7
Infraestrutura de segurança pessoal	7	16	11	3
Infraestrutura de segurança para prevenção de acidentes de trabalho	4	17	9	7
Infraestrutura de segurança para prevenção de incêndio	6	14	11	6
Infraestrutura permite/favorece o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras	4	15	14	4

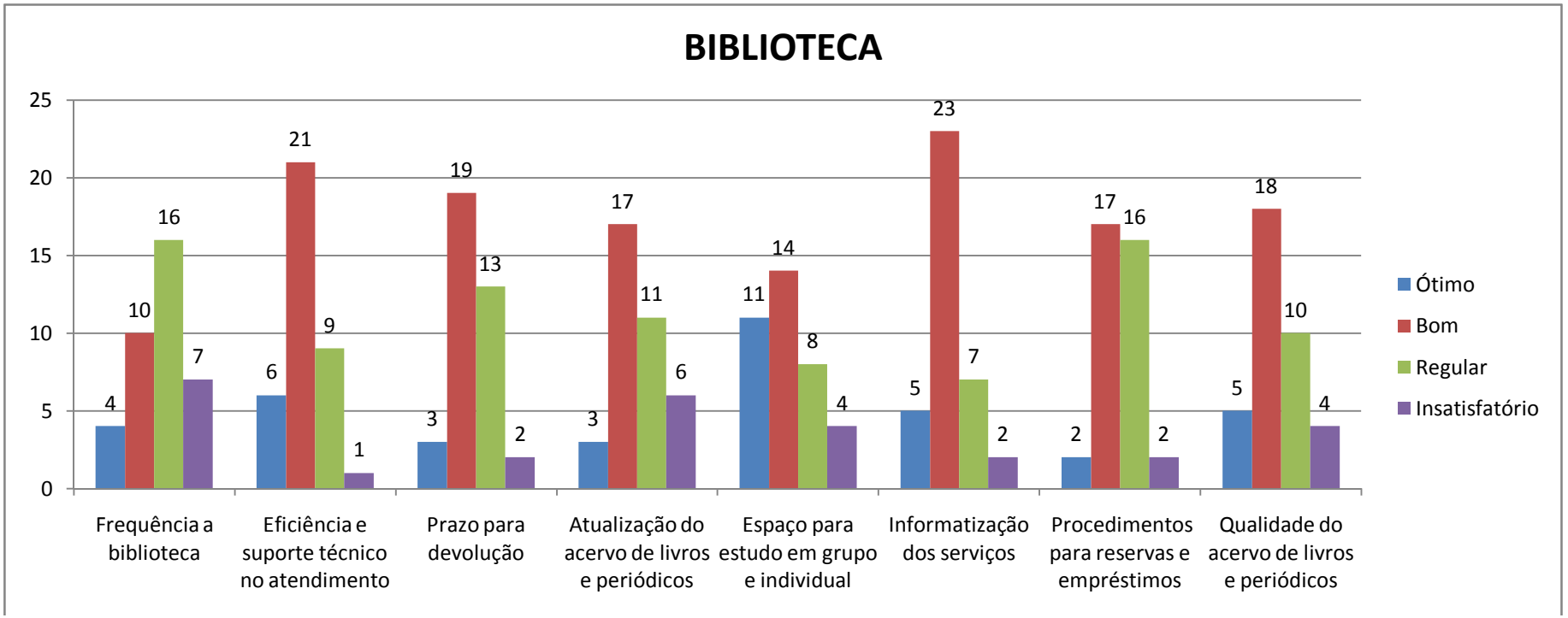
	Sempre	Ás vezes	Raramente	Nunca
Oferta de oportunidades complementares (cursos, palestras, eventos etc.) voltadas para seu curso.	18	17	1	1
Realização de atividades fora da instituição e incentivo a essas atividades.	18	15	3	1

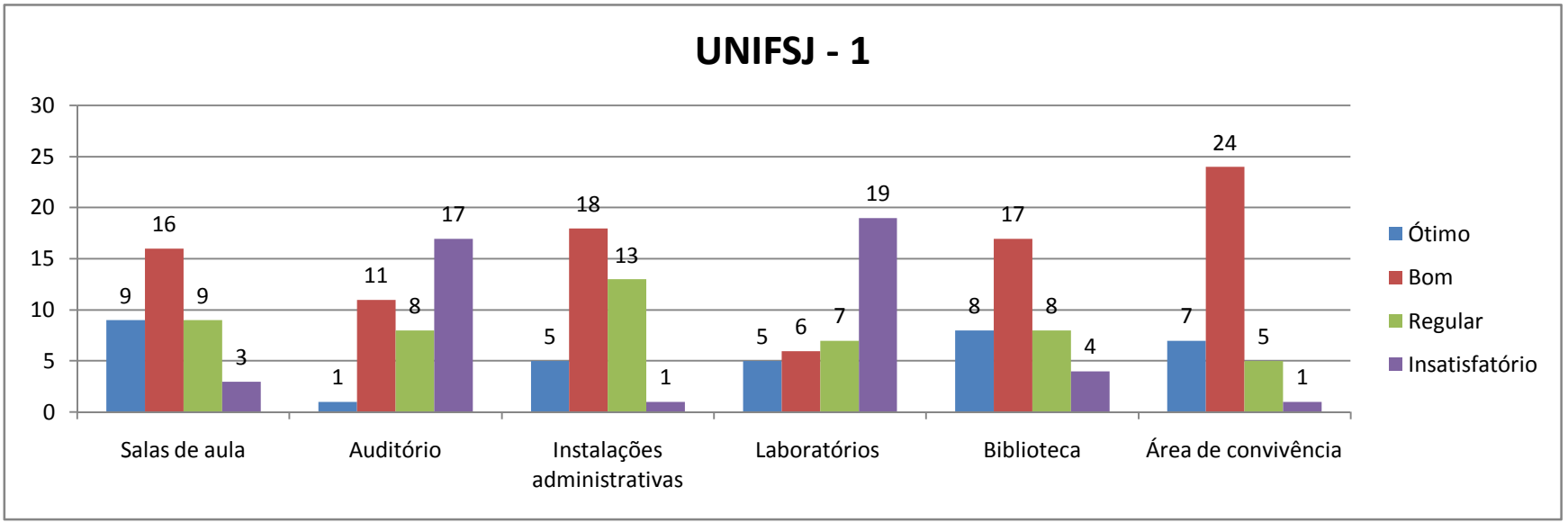
Avaliação dos docentes das disciplinas do período letivo	100%	até 80%	até 60%	até 30%
Apresentam o programa da disciplina (objetivos, conteúdos, avaliação, bibliografia).	12	17	5	3
Atualizado, organizado, demonstra entusiasmo e faz uso de uma linguagem clara a acessível ao lecionar	14	17	4	2
Estimula a leitura de livros, textos, jornais e revistas complementares às aulas, ou seja, a pesquisa.	17	9	6	5
Diversifica os métodos de ensino (aula expositiva, prática, trabalhos em grupo, etc.).	10	9	14	4
Correlaciona a disciplina às demais do curso e mostra sua importância na formação do profissional.profissional.	14	16	4	3
Recomenda livros da biblioteca para pesquisa.	6	11	8	12

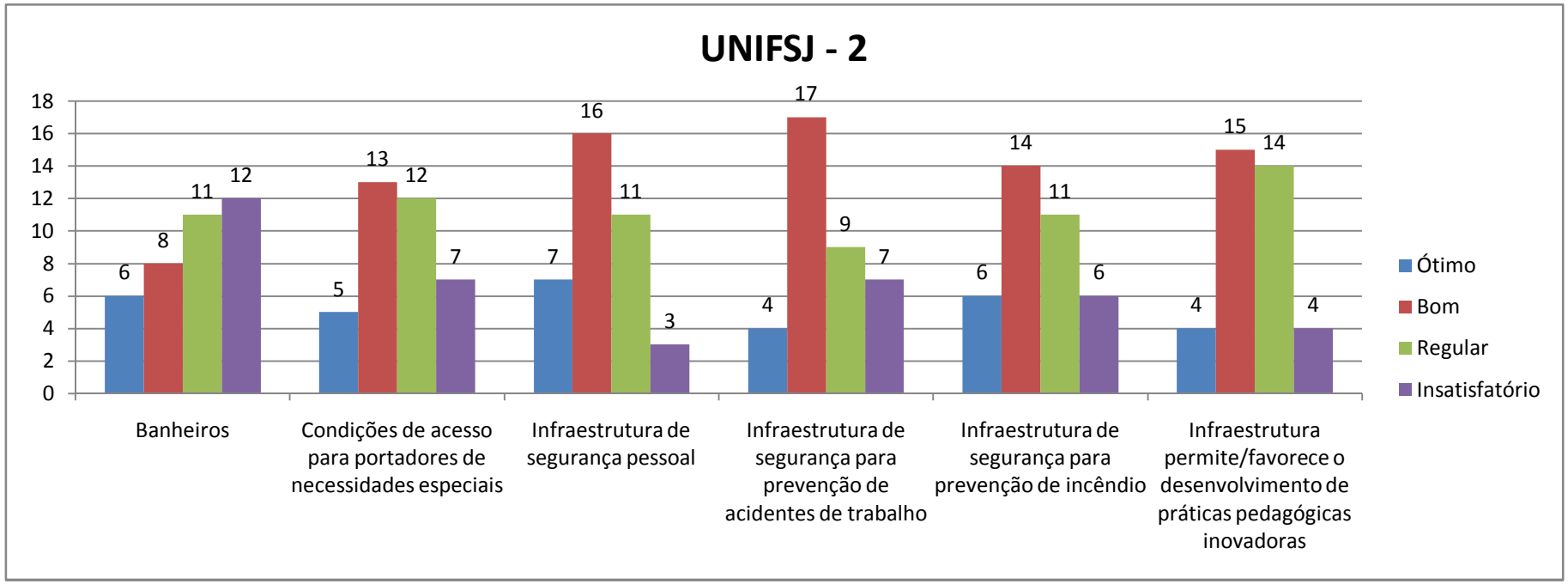

Coordenação do Curso
25
20
15
10
5
0
13
20
4
0
5
19
10
3
10
19
6
2
Ótimo
Bom
Regular
Insatisfatório
Disponibilidade e horários para o atendimento
Capacidade de solucionar problemas articulando com a gestão institucional
Participação e promoção de eventos e atividades extracurriculares

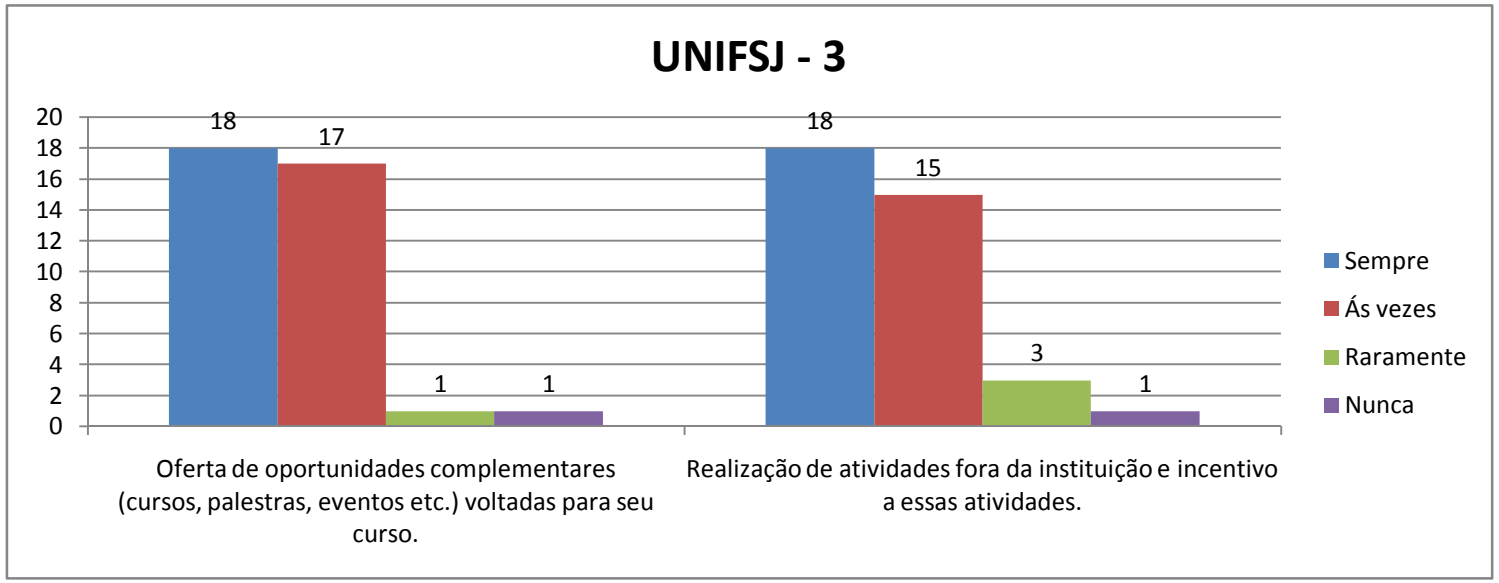

AUTOAVALIAÇÃO
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
14
17
5
1
18
15
4
0
13
19
4
1
19
17
1
0
Ótimo
Bom
Regular
Insatisfatório
Presença / Pontualidade
Compromisso com o curso (tarefas, leituras, participação e trabalhos)
Participação nas atividades do curso e da instituição
Relacionamento interpessoal

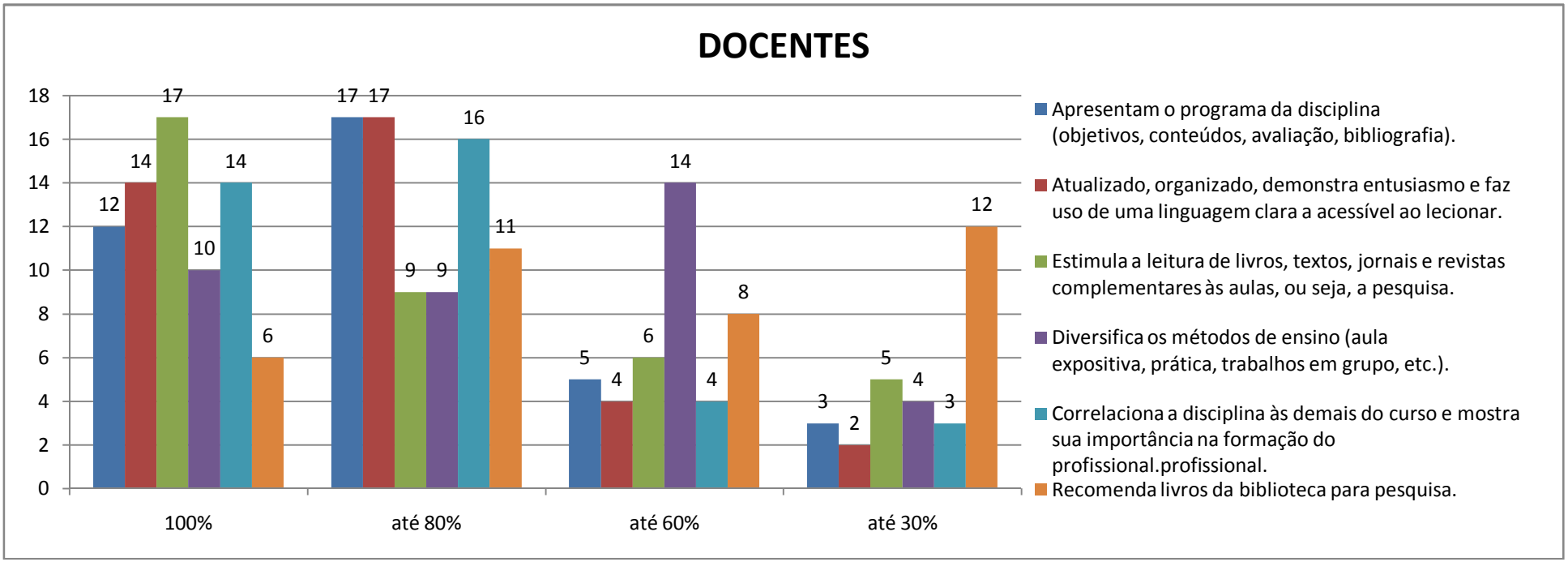

CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO
25
20
15
10
5
0
10
17
8
2
11
21
4
1
14
19
3
1
Ótimo
Bom
Regular
Insatisfatório
Tempo destinado à realização das tarefas/ atividades que lhe são atribuídas.
Cooperação entre as pessoas que trabalham no setor.
Cordialidade/profissionalismo


BIBLIOTECA
25
20
15
10
5
0
4
10
16
7
6
21
9
1
3
19
13
2
3
17
11
6
11
14
8
4
5
23
7
2
2
17
16
2
5
18
10
4
Ótimo
Bom
Regular
Insatisfatório
Frequência a biblioteca
Eficiência e suporte técnico no atendimento
Prazo para devolução
Atualização do acervo de livros e periódicos
Espaço para estudo em grupo e individual
Informatização dos serviços
Procedimentos para reservas e empréstimos
Qualidade do acervo de livros e periódicos


UNIFSJ - 1
30
25
20
15
10
5
0
9
16
9
3
1
11
8
17
5
18
13
1
5
6
7
19
8
17
8
4
7
24
5
1
Salas de aula
Auditório
Instalações administrativas
Laboratórios
Biblioteca
Área de convivência
Ótimo
Bom
Regular
Insatisfatório


UNIFSJ - 2
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
6
8
11
12
5
13
12
7
7
16
11
3
4
17
9
7
6
14
11
6
4
15
14
4
Banheiros
Condições de acesso para portadores de necessidades especiais
Infraestrutura de segurança pessoal
Infraestrutura de segurança para prevenção de acidentes de trabalho
Infraestrutura de segurança para prevenção de incêndio
Infraestrutura permite/favorece o desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras
Ótimo
Bom
Regular
Insatisfatório


UNIFSJ - 3
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
18
17
1
1
18
15
3
1
Sempre
Ás vezes
Raramente
Nunca
Oferta de oportunidades complementares (cursos, palestras, eventos etc.) voltadas para seu curso.
Realização de atividades fora da instituição e incentivo a essas atividades.


DOCENTES
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
12
14
17
10
14
6
17
17
9
9
16
11
5
4
6
14
4
8
3
2
5
4
3
12
100%
até 80%
até 60%
até 30%
Apresentam o programa da disciplina (objetivos, conteúdos, avaliação, bibliografia).
Atualizado, organizado, demonstra entusiasmo e faz uso de uma linguagem clara a acessível ao lecionar.
Estimula a leitura de livros, textos, jornais e revistas complementares às aulas, ou seja, a pesquisa.
Diversifica os métodos de ensino (aula expositiva, prática, trabalhos em grupo, etc.).
Correlaciona a disciplina às demais do curso e mostra sua importância na formação do profissional.profissional.
Recomenda livros da biblioteca para pesquisa.